

CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE

Il perseguimento di precisi valori etici nell'ambito dell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di una società verso il proprio contesto interno ed esterno di riferimento.

TECNOLASER EUROPA s.r.l. (di seguito, per brevità, TECNOLASER) intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici ai quali si riporta, nella consapevolezza che una Società che voglia porsi come riferimento per il mercato in cui opera non può che coniugare la logica imprenditoriale al perseguimento di una serie di valori etici fondamentali. Il presente Codice etico intende esplicitare i principi a cui si riporta la Società, indicando altresì una serie di regole deontologiche e comportamentali la cui osservanza consente di garantire modi di agire conformi ai valori di riferimento.

In quest'ottica, il presente documento costituisce parte integrante ed essenziale del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** adottato da TECNOLASER ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/01 (di seguito, per brevità, Modello o MOG), al fine di prevenire la commissione, nell'interesse o a vantaggio della Società, dei reati previsti dal citato D.Lgs. 231/01 (c.d. "**reati presupposto**") da parte di "**soggetti apicali**" (cioè coloro che, anche di fatto, gestiscono la società) ovvero di "**soggetti sottoposti**" (ossia soggetti assoggettati alla direzione o vigilanza dei primi).

2. AMBITO APPLICATIVO E DESTINATARI

Il Codice Etico si applica a tutte le attività svolte dalla Società, tanto in Italia quanto all'estero.

Sono destinatari delle disposizioni del presente Codice (*infra*, per brevità, anche Destinatari):

- i componenti degli Organi sociali, nonché, più in generale, coloro che svolgono – anche solo di fatto – funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo della Società,
- tutti i dipendenti (ed assimilati), oltre che i dirigenti (anche non dipendenti) e coloro che sono muniti di poteri di rappresentanza esterna della Società.

Ove previsto da apposite clausole contrattuali, le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti anche per i collaboratori, intermediari commerciali, agenti, consulenti, fornitori e, comunque, per tutti coloro che, a qualunque titolo, anche solo temporaneamente, instaurino rapporti commerciali o professionali con TECNOLASER.

I principi esplicitati dal Codice etico rappresentano la base valoriale comune della Società, a cui tutti i Destinatari (come sopra individuati) devono inderogabilmente ispirare il proprio agire. Pertanto, TECNOLASER assicurerà la più ampia diffusione, all'interno ed all'esterno dell'azienda, del presente Codice e si asterrà dall'instaurare rapporti di qualsiasi natura con soggetti che manifestino di non voler rispettare la medesima piattaforma valoriale.

3. PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

Nel presente paragrafo (e nei relativi sotto-paragrafi) sono declinati ed esplicitati i valori etici di riferimento per la Società; seguono, nei paragrafi successivi, le regole di condotta e i meccanismi di controllo tramite cui la Società garantisce il rispetto di tali valori.

TECNOLASER, nell'intento di coniugare la logica imprenditoriale con l'agire etico e trasparente, informa il proprio operato ai seguenti principi e valori:

- Legalità e compliance;
- Onestà, professionalità e concorrenza leale;

- Centralità, rispetto della persona e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Principio di eguaglianza e di pari opportunità;
- Trasparenza e completezza delle informazioni;
- Tutela dell'ambiente;
- Riservatezza e tutela della privacy;
- Ripudio del terrorismo e dell'eversione dell'ordine democratico e contrasto alla criminalità organizzata.

In nessun caso la convinzione di agire dell'interesse della Società può giustificare l'adozione, da parte dei Destinatari, di comportamenti che non siano rispettosi delle leggi vigenti e dei principi e valori del presente Codice etico.

3.1. Legalità e compliance

Il principio di legalità – inteso come esigenza di rispettare le normative vigenti in tutte le realtà in cui la Società si trova ad operare – costituisce per TECNOLASER un valore imprescindibile, che rappresenta la base culturale del proprio operato.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono giustificare condotte non in linea con il valore sopra enunciato.

Tutte le condotte che si pongano in contrasto con il principio di legalità non saranno tollerate né in alcun modo giustificate dalla Società, nemmeno laddove apparentemente vantaggiose per la stessa.

3.2. Onestà e professionalità

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere da TECNOLASER.

I rapporti con i vari *stakeholder* (intesi come i diversi soggetti, direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività aziendale) devono essere improntati a criteri di correttezza, trasparenza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

TECNOLASER garantisce la professionalità delle prestazioni offerte. Tale valore è perseguito tramite la tutela e la valorizzazione delle capacità professionali e delle aspirazioni dei propri dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i soggetti che, a qualunque titolo, direttamente o indirettamente, agiscano in nome e per conto della Società.

Tutti i Destinatari del MOG e del presente Codice svolgono le proprie mansioni in modo diligente, responsabile e professionale.

I principi suindicati si traducono anche nell'esigenza di competere lealmente sul proprio mercato di riferimento con i concorrenti, rifiutando qualsiasi forma di comportamento illegittimo o corruttivo per il raggiungimento di obiettivi aziendali.

3.3. Centralità e rispetto della persona

TECNOLASER rispetta e sostiene i diritti della persona in conformità alla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, adottata dall'Assemblea generale dell'ONU il 10 dicembre 1948, alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (c.d. Carta di Nizza) e alla Convenzione europea dei diritti dell'uomo (c.d. CEDU).

La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale della persona, garantendo a tutto il proprio personale, dipendente e non, condizioni di lavoro conformi alle normative vigenti e rispettose della salute e della dignità individuale. La Società ripudia e contrasta ogni forma di abuso e di sfruttamento delle risorse umane e, in particolare, quelle finalizzate:

- allo sfruttamento del lavoro di persone in stato di bisogno e/o di soggezione;

- alla tratta di persone;
- all'acquisto ed all'alienazione di schiavi;
- alla riduzione e/o mantenimento in schiavitù o servitù;
- allo sfruttamento sessuale in qualunque modo realizzato.

3.4. Eguaglianza e pari opportunità

TECNOLASER rispetta e tutela il principio di eguaglianza come sancito a livello costituzionale (art. 3 Cost.) e dalle Convenzioni internazionali richiamate. Pertanto, la Società ripudia ogni forma di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle abitudini ed inclinazioni sessuali, sullo stato di salute, sulla razza, sull'etnia, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sulle credenze religiose, sulle appartenenze sindacali e comunque su qualunque altra qualità o convinzione personale.

Nello svolgimento delle attività sociali, i Destinatari del presente Codice, ciascuno per quanto di competenza, devono

- adottare ogni decisione sulla base di criteri meritocratici,
- operare con imparzialità, assumendo le proprie decisioni con obiettività, secondo criteri di valutazione prestabiliti, trasparenti, oggettivi e non discriminatori,
- garantire pari opportunità in relazione al rapporto lavorativo e agli avanzamenti di carriera, attribuzione di benefits, partecipazione a corsi di aggiornamento o attività formative etc.

3.5. Salute e sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

TECNOLASER assicura ai propri dipendenti (e a chiunque si trovi presso gli stabilimenti aziendali) condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale oltre che dei più elevati livelli di sicurezza, igiene e salubrità sui luoghi di lavoro.

La Società profonde un impegno specifico per la tutela dell'ambiente, assicurando un costante impegno nella ricerca delle migliori tecniche innovative per assicurare la sostenibilità ambientale delle attività svolte e del processo produttivo.

L'impegno della Società per la tutela di sicurezza ed ambiente è testimoniato e si realizza altresì attraverso l'implementazione di un Sistemi di gestione certificati, conformi alla norma UNI EN ISO 45001 e 14001.

3.6. Trasparenza e completezza delle informazioni

TECNOLASER impronta il proprio agire al principio della trasparenza.

Nello svolgimento delle attività lavorative, pertanto, i Destinatari devono fornire informazioni puntuali, complete, comprensibili, accurate e veritiere, così da consentire ai diversi interlocutori e *stakeholders* di formarsi convinzioni corrette e di assumere decisioni pienamente consapevoli.

Le clausole negoziali devono essere chiare e comprensibili, non possono essere omesse informazioni essenziali per il corretto formarsi della volontà della controparte.

3.7. Riservatezza e tutela della privacy

TECNOLASER garantisce, attraverso idonee procedure, protocolli di comportamenti, o *policy* la riservatezza delle informazioni e dei dati personali di cui è in possesso e la puntuale osservanza delle normative vigenti in materia a beneficio di tutti i soggetti interessati.

In particolare, la Società assicura il pieno e puntuale rispetto del Regolamento UE 679/2016 e delle normative rilevanti in materia di protezione dei dati personali. TECNOLASER assicura che, nel trattamento di questi ultimi, siano scrupolosamente osservati i principi di liceità, correttezza,

trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Nessuno può trattare i dati personali per finalità diverse da quelle consentite ed espressamente autorizzate né, tantomeno, trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'indebito utilizzo di informazioni riservate di cui sia in possesso in virtù del rapporto, di qualsivoglia natura, esistente con la Società.

È espressamente vietata ogni azione volta a reperire dati riservati al di fuori delle autorizzazioni ricevute.

3.8. Ripudio del terrorismo e dell'eversione dell'ordine democratico e contrasto alla criminalità organizzata

TECNOLASER riconosce come primario il valore della democrazia e ripudia ogni forma di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico.

Le norme di comportamento adottate da TECNOLASER per la selezione del personale, l'affidamento di incarichi e consulenze, la scelta dei fornitori, degli intermediari commerciali, degli agenti, dei partner commerciali e, in generale, dei soggetti con i quali intrattenere rapporti/relazioni di qualunque natura sono volte, tra l'altro, ad evitare ogni forma di sostegno e/o di collaborazione con enti, associazioni e/o soggetti in qualunque modo e a qualunque titolo operanti nell'ambito della criminalità organizzata, della criminalità di matrice terroristica o eversiva.

La Società evita accuratamente di entrare in rapporti di affari, commerciali, economici con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di terrorismo.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1. Gestione e documentazione delle attività

Tutte le azioni di TECNOLASER devono risultare tracciabili: devono cioè essere debitamente documentate e dev'essere possibile verificarne *ex post*, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, il processo decisionale, autorizzativo ed esecutivo.

Ciò vale in generale in relazione ad ogni operazione aziendale e, in particolare, per quelle che si inseriscono nell'ambito di un processo sensibile come individuato dal Modello organizzativo, di gestione e controllo della Società¹.

4.2. Rapporti con le risorse umane

TECNOLASER considera il capitale umano uno degli elementi imprescindibili e fondamentali per il proprio sviluppo e il proprio successo.

La Società, pertanto, agisce al fine di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

A tal fine, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne la crescita professionale.

Non sono ammessi comportamenti che, anche indirettamente, possano integrare gli estremi dei delitti contro la personalità individuale richiamati dall'art. 25 *quinquies* D.Lgs. 231/01.

¹ Per processo sensibile si intendono quelle attività nel cui ambito potrebbero essere commessi reati presupposto ex D.Lgs. 231/01. Per l'identificazione puntuale di quelle rilevanti nella realtà di TECNOLASER si rinvia ai pertinenti paragrafi delle Parti speciali del MOG.

4.2.1. Professionalità e miglioramento continuo

TECNOLASER si adopera per accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun dipendente e offre pari opportunità di crescita a tutti i dipendenti sulla base delle capacità individuali e delle qualifiche di ciascuno, senza alcuna discriminazione di sesso, età, religione, origini etniche e geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale.

Pertanto, TECNOLASER, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, forma, retribuisce e, in generale, gestisce le risorse umane sulla base di criteri meritocratici, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della pertinente contrattazione collettiva.

Eventuali sistemi premiali adottati dalla Società devono essere basati su parametri di obiettività, ragionevolezza e criteri oggettivi che valorizzino il merito e la competenza.

4.2.2. Conformità alle norme sull'immigrazione

TECNOLASER esige l'assoluta conformità alle leggi sull'immigrazione. In occasione del processo di selezione del personale, qualora si tratti di valutare l'assunzione di soggetti stranieri (in particolare, cittadini di Paesi extra europei), TECNOLASER accerta il possesso di regolare permesso di soggiorno e/o documento equipollente.

I casi di dipendenti che lavorano o viaggiano senza disporre di un visto di regolare permesso di soggiorno e/o documento equipollente sono inaccettabili.

4.2.3. Protezione e corretto uso delle risorse aziendali

Ogni dipendente (a prescindere dalla tipologia contrattuale) deve proteggere le risorse aziendali dal rischio di perdita, furto o abuso.

I casi sospetti di furto, frode o uso improprio delle risorse aziendali devono essere segnalati al superiore gerarchico e/o al Datore di Lavoro o soggetto da questi all'uopo delegato, secondo il Sistema di deleghe e procure adottato dalla Società.

Le risorse aziendali possono essere utilizzate unicamente secondo quanto previsto dai protocolli/procedure aziendali e/o secondo le direttive specifiche del Datore di lavoro o dei proprio superiori.

Non è consentito vendere, dare in prestito, cedere a titolo gratuito o smaltire le risorse aziendali senza apposita autorizzazione da parte del soggetto a ciò legittimato.

4.2.4. Responsabilità dei dipendenti

Compatibilmente con la normativa nazionale e della contrattazione collettiva applicabile, TECNOLASER esige che i dipendenti tutti, in particolare coloro che ricoprono incarichi manageriali/dirigenziali, contribuiscano a prevenire o far cessare eventuali comportamenti illeciti tenuti da altri.

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di segnalare ogni violazione di legge, del Modello organizzativo, delle procedure/protocolli dallo stesso richiamati o del presente Codice nonché ogni comportamento rilevante, anche solo potenzialmente, ex D.Lgs. 231/01. Valgono per tali segnalazioni le regole e con le forme di tutela previste dalla legge e descritte nel Protocollo aziendale "Segnalazione di illeciti ed irregolarità".

La mancata segnalazione, da un lato, costituisce inosservanza del dovere di fedeltà e diligenza previsto dall'art. 2104 c.c., dall'altro, ostacola la lotta di TECNOLASER contro i comportamenti scorretti, esponendola a gravi rischi che possono ripercuotersi gravemente sulla stessa continuità aziendale.

4.2.5. Responsabilità del management

Oltre a quanto indicato nel paragrafo precedente, i manager/dirigenti della Società (a tutti i livelli organizzativi) hanno l'ulteriore responsabilità di trasmettere gli obiettivi e le strategie di TECNOLASER ai dipendenti e di dare il buon esempio rispettando per primi le regole etiche ed organizzative della Società.

I manager/dirigenti che si rendano responsabili della violazione delle norme etiche del presente Codice o che, consapevoli di un illecito, omettono segnalarlo ovvero attivarsi per fare cessare la violazione, sono passibili di provvedimento disciplinare (sul punto, si veda, più nel dettaglio, *infra*, par. 9.3).

4.3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche PA), TECNOLASER presta particolare attenzione affinché ogni atto o comportamento sia improntato alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

In generale, nei rapporti con pubblici funzionari è fatto assoluto divieto di tenere comportamenti che, direttamente o indirettamente, possano influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.

Non è consentito offrire opportunità di impiego, commerciali o qualsiasi altro vantaggio che possano andare a beneficio, anche solo indiretto, di dipendenti della PA o soggetti agli stessi legati da vicoli parentali o da particolari relazioni affettive.

Per quanto attiene alle forme di liberalità nei confronti di soggetti pubblici si rinvia a quanto meglio specificato nel successivo paragrafo "Regalie, omaggi, benefici" (oltre che dalle regole del MOG e del Protocollo omaggi, donazioni e sponsorizzazioni).

Ai fini sopraindicati, TECNOLASER eviterà, per quanto possibile, di affidare ad un'unica persona fisica l'intero processo relativo alla gestione dei rapporti con la PA, ad esempio, in occasione di

- partecipazione a bandi e gare di appalto,
- ispezioni, verifiche programmate o a sorpresa,
- richieste/rinnovi di autorizzazioni, concessioni o licenze,
- richiesta/impiego di fondi o contributi pubblici comunque denominati.

La Società è infatti consapevole che la pluralità di soggetti coinvolti nella gestione dei contatti con la PA permetta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con i principi etici del presente Codice.

Ad ogni soggetto che intrattenga rapporti con funzionari pubblici per conto di TECNOLASER deve essere formalmente attribuito il relativo potere (cfr. Sistema di deleghe e procure in essere).

Qualora la Società utilizzi un consulente esterno per la cura dei rapporti verso la PA, nel relativo contratto deve essere formalmente attribuito il potere di rappresentare la Società dinnanzi all'ente pubblico. I consulenti dovranno rispettare le direttive impartite dagli amministratori e/o dai dipendenti di TECNOLASER.

Nella scelta dei consulenti, la Società – conformemente ai protocolli/procedure aziendali vigenti (v., in particolare, Protocollo conferimento incarichi) – privilegia i criteri di professionalità e correttezza, valutando con estrema attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con quei soggetti che abbiano avuto, in precedenza, un rapporto di dipendenza con la PA o siano legati da rapporti di parentela o coniugio con funzionari di una PA.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi rivolte ad organismi pubblici, nazionali o europei, sono avanzate nel rispetto delle norme applicabili e, in particolare, del principio della separazione dei compiti, della registrazione e della tracciabilità. Una volta erogati/concessi, i

finanziamenti pubblici (comunque denominati) possono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi per cui sono stati richiesti ed elargiti.

4.4. Rapporti con i clienti

TECNOLASER orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela delle aspettative dei propri clienti, prestando altresì particolare attenzione alle richieste che possono favorire il (o contribuire al) miglioramento della qualità dei servizi forniti e della soddisfazione della propria clientela.

In generale, nei rapporti con i clienti, TECNOLASER assicura chiarezza, correttezza e diligenza nell'erogazione dei servizi offerti e, in generale, negli adempimenti/obblighi contrattuali assunti.

L'attenzione alla qualità è testimoniata dall'adozione di un Sistema di Gestione certificato e conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015.

4.5. Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori (ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza) sono sottoposte – laddove contrattualmente previsto – ai principi contenuti in questo Codice Etico e alle procedure aziendali e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di TECNOLASER. La selezione di fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e dei beni e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

In nessun caso un fornitore potrà essere preferito ad un altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi diversi da quelli dell'esclusivo interesse della Società.

I fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto della normativa in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Prima dell'affidamento a soggetti terzi di attività da svolgersi all'interno della Società o rientranti nel ciclo produttivo della medesima, deve essere verificata la idoneità tecnico-professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (cfr., in particolare, art. 26 D.Lgs. 81/08).

TECNOLASER si impegna a rispettare eventuali diritti di proprietà industriale detenuti da fornitori e progettisti su materiali, beni, progetti utilizzati dalla Società per l'esercizio delle proprie attività.

4.6. Rapporti con la concorrenza

TECNOLASER crede nella libera concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Raccogliere il maggior numero di informazioni sulla concorrenza è necessario al fine di garantire/mantenere buoni livelli di competitività sul mercato. Tuttavia, tutti i Destinatari devono farlo senza violare la legge e/o venir meno agli obblighi contrattuali assunti.

La raccolta di informazioni già di dominio pubblico è sempre ammissibile; al contrario, è vietato ottenere informazioni riservate comunicando direttamente con la concorrenza.

TECNOLASER ammette la possibilità di acquisire informazioni da ex-dipendenti di aziende concorrenti, purché le stesse non riguardino segreti commerciali o, comunque, siano informazioni protette da leggi o accordi di riservatezza.

La Società garantisce la conformità alle leggi antitrust/sulla concorrenza e redditività dell'azienda.

4.7. Rapporti con l'Amministrazione della giustizia

TECNOLASER crede fermamente nell'alto valore della giustizia ed informa il proprio operato a criteri di onestà, correttezza e trasparenza.

È espressamente vietato indurre taluno a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni mendaci nell'ambito di procedimenti (civili, penali, amministrativi, tributari) che dovessero coinvolgere (attivamente o passivamente) la Società.

4.8. Regalie, omaggi e benefici

4.8.1. Offerta di omaggi

TECNOLASER non ammette alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a TECNOLASER.

È vietata ogni tipologia di elargizione a funzionari pubblici, italiani o esteri, o a loro familiari/soggetti loro legati da particolari vincoli affettivi, che possa avere l'effetto di influenzarne l'indipendenza di giudizio.

Eventuali omaggi offerti a terzi devono essere esclusivamente di modico valore, debitamente documentati e autorizzati dal responsabile di funzione a ciò abilitato.

4.8.2. Accettazione di omaggi

TECNOLASER vieta a tutti i dipendenti (e assimilati) di chiedere, sollecitare o accettare denaro, regali, omaggi o qualsiasi altro beneficio di valore non modico in cambio della preferenza accordata ad un collaboratore, intermediario commerciale, agente, consulente o fornitore.

È consentita solo l'accettazione di omaggi simbolici mirati unicamente ad instaurare o consolidare buoni rapporti di affari/commerciali.

I dipendenti (e assimilati) che ricevono regali, omaggi o altri benefici non di modico valore o ricevono sollecitazione ad erogare regali, omaggi o benefici non di modico valore devono darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto dal MOG in tema di flussi informativi.

5. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

5.1. Salute, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro

TECNOLASER garantisce un ambiente lavorativo adeguato sotto il profilo della salute e sicurezza dei dipendenti (e assimilati), operando in modo tale da garantire l'integrità fisica e morale dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

A tal fine, la Società programma e realizza tutte le azioni necessarie ed opportune in vista della tutela della sicurezza e la salute dei dipendenti.

Ciascun dipendente è tenuto a contribuire alla tutela dell'igiene e della sicurezza dei luoghi di lavoro, astenendosi da comportamenti pericolosi per la propria o l'altrui incolumità.

TECNOLASER valuta i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia e tenendo in debito conto le indicazioni delle pertinenti Linee guida.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;

- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo in modo da attenuare le attività a carattere monotono e ripetitivo e ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La Società programma la prevenzione degli infortuni, mirando ad un complesso organizzativo e gestionale che tenda al miglioramento costante degli standard di tutela della salubrità e della sicurezza sul lavoro.

I Destinatari del presente Codice Etico, ed in particolare i Responsabili di funzione in materia di sicurezza (Datore di lavoro e suoi eventuali delegati e subdelegati, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, Medico competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali, i dipendenti devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti.

5.2. Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene di indiscusso rilievo, che TECNOLASER vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, la Società impiega responsabilmente le risorse di cui dispone, assumendo come scopo primario delle proprie attività uno sviluppo sostenibile dal punto di vista ambientale ed una gestione del lavoro idonea a ridurre quanto più possibile gli impatti sull'ambiente.

La Società, pertanto, organizza il lavoro ricercando un equilibrio tra le esigenze economiche e le istanze di tutela dell'ambiente, nel rispetto della normativa applicabile. TECNOLASER presta altresì la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, alla sorveglianza e alla tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice Etico contribuiscono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, alla salvaguardia dell'ambiente ed al rispetto della normativa vigente in materia.

La gestione dei rifiuti aziendali dovrà avvenire conformemente alle pertinenti disposizioni legislative nonché ai protocolli/procedure aziendali.

6. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

TECNOLASER registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti e/o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili. Le modalità di gestione dell'attività amministrativo-contabile adottate da TECNOLASER favoriscono altresì i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni aziendali.

La Società ritiene che la correttezza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale e si adopera, a tutti i livelli della propria struttura organizzativa, affinché le informazioni fornite siano corrette e

veritiere per quanto concerne le attività, i beni e le operazioni aziendali. La Società presta la massima collaborazione agli organi competenti alla verifica e al controllo dei documenti contabili e fiscali.

7. CONDOTTA SOCIETARIA

TECNOLASER ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria rispettosa, sia formalmente sia sostanzialmente, della normativa di legge.

È protetta la libera determinazione assembleare, viene adottata una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, viene tutelata l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili; l'atteggiamento aziendale è improntato alla massima collaborazione con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

Nello svolgimento delle attività aziendali o che abbiano comunque un effetto, anche indiretto sulle medesime, i Destinatari del presente Codice Etico dovranno evitare qualsiasi forma di associazione la quale possa essere in qualsivoglia modo funzionale alla commissione di un fatto di reato.

TECNOLASER si impegna a garantire la diffusione di informative al pubblico complete, accurate e tempestive. La Società ha la responsabilità di comunicare efficacemente e apertamente con i soci e altri parti interessate per fornire un quadro realistico della situazione finanziaria aziendali e dei risultati d'esercizio.

8. CONFLITTI DI INTERESSI

I Destinatari del Code Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza.

Con l'espressione "conflitto di interessi" si intende fare riferimento ad ogni situazione in cui il Destinatario, anche in ragione di rapporti familiari, affettivi e/o di affari, sia portatore di interessi contrastanti con quelli di TECNOLASER o comunque tali da condizionarne, realmente o apparentemente, la capacità di operare in modo imparziale ed obiettivo, nell'esclusivo interesse della Società.

A titolo meramente esemplificativo, possono costituire conflitto di interesse:

- avere interessi economici e finanziari personali con fornitori o concorrenti della Società;
- prestare attività lavorative (non connesse con incarichi affidati da TECNOLASER) presso fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regalie di non modico valore (cfr. *supra*) o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in affari con TECNOLASER.

Per contrastare il verificarsi di simili situazioni, TECNOLASER ha adottato le seguenti norme di comportamento:

- i soci, gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti (e assimilati) sono tenuti ad evitare di porsi in situazioni che possano generare un conflitto, reale o potenziale, tra gli interessi personali e le responsabilità assunte nei confronti della Società in ragione del ruolo svolto, della funzione ricoperta, delle mansioni ovvero degli incarichi assegnati;
- qualora ciò si verifichi, i Destinatari sono tenuti a darne immediata comunicazione al diretto superiore gerarchico o, comunque al responsabile di funzione e/o dell'unità organizzativa con la quale collaborano e/o all'Organismo di vigilanza con i canali e secondo le modalità previsti per i flussi informativi.

È in ogni caso vietato strumentalizzare la propria posizione funzionale e/o le informazioni acquisite in ragione della stessa al fine di avvantaggiare sé o altri in contrasto con gli interessi di TECNOLASER.

9. DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI

9.1. Adozione e attuazione: compiti e responsabilità

9.1.1. I compiti dell'Organo amministrativo

L'Organo amministrativo è responsabile dell'adozione e della concreta attuazione del Codice etico. In particolare, l'Amministratore deve:

- garantire la coerenza delle politiche e delle procedure interne con i principi e con le norme di comportamento dettate dal Codice Etico, intervenendo laddove si evidenzino contrasti;
- favorire le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza circa il mancato rispetto del Codice Etico, disponendo l'attivazione di canali di comunicazione dedicati;
- assumere le necessarie iniziative, anche su proposta e comunque con il parere dell'Organismo di Vigilanza, in tutti i casi di accertata violazione del Codice Etico;
- adottare, anche su proposta dell'OdV, ogni più opportuna iniziativa (anche formativa) volta a portare a conoscenza di tutti i Destinatari il contenuto del Codice Etico e comunque a darne la più ampia diffusione.

9.1.2. I compiti dell'Organismo di Vigilanza

All'Organismo di vigilanza (di seguito, per brevità, OdV) compete vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Codice Etico.

In particolare, l'OdV deve:

- analizzare le segnalazioni di violazione del presente Codice ed effettuare le necessarie verifiche, proponendo (eventualmente) al vertice societario l'adozione degli opportuni provvedimenti sanzionatori;
- svolgere autonome attività di verifica volte ad accertare l'effettiva attuazione e l'adeguatezza del Codice Etico;
- formulare le proposte di aggiornamento del Codice Etico ritenute opportune/necessarie al fine di garantirne l'efficacia ed effettività;
- esaminare le proposte di modifica delle politiche e delle procedure aziendali eventualmente formulate dall'Organo amministrativo al fine di garantire la coerenza del sistema interno con i principi e con le norme dettate dal Codice Etico;
- formulare pareri, su richiesta dei Destinatari, in caso di dubbio sulla liceità di determinati comportamenti, sul loro disvalore etico ovvero sulla loro contrarietà al Codice.

9.2. Obblighi di segnalazione all'Organismo di Vigilanza

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente all'OdV ogni comportamento contrario a quanto previsto dal Codice Etico.

Come dettagliatamente previsto nel Protocollo segnalazioni di illeciti e irregolarità (allegato al MOG della Società), coloro che effettuano segnalazioni sono garantiti contro ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. A tale fine è garantita la riservatezza della loro identità, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società e/o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede (come meglio specificato dall'apposita procedura aziendale in materia di segnalazioni).

9.3. Il sistema disciplinare

Il Sistema disciplinare allegato al Modello organizzativo (cfr. **all.to 4** del MOG di TECNOLASER) si applica anche alle violazioni del presente codice.

9.4. Modifiche e aggiornamento

Sul punto si rimanda a quanto previsto per le modifiche e l'aggiornamento del Modello dal pertinente paragrafo della Parte generale.